

1. Инструкция для поступающего

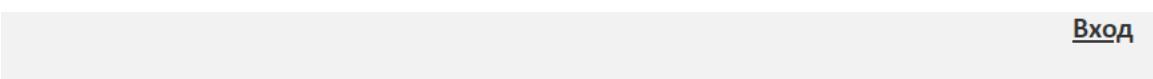
1.1. Регистрация в Личном кабинете и удаленная подача заявления

Процесс работы поступающего в Личном кабинете состоит из нескольких этапов:

- Регистрация поступающего в Личном кабинете.
- Заполнение анкеты с личными данными.
- Внесение информации о предыдущем образовании.
- Внесение информации о льготах, направлении на целевое обучение, основаниях на поступление без вступительных испытаний.
- Составление перечня направлений подготовки, куда подается заявление.
- Утверждение списка вступительных испытаний, внесение информации о форме сдачи вступительных испытаний.
- Внесение данных об индивидуальных достижениях.
- Добавление скан-копий.
- Добавление и отзыв согласий на зачисление.

Регистрация поступающего в Личном кабинете

Для подачи заявления на поступление необходимо перейти на сайт, где располагается Личный кабинет абитуриента. В Личном кабинете поступающего следует перейти по ссылке «Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь», если до этого поступающим не было подано заявление **лично** в Приемную комиссию Университета.



Вход

Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

Запомнить меня

Вход

Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.

Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета

Забыли пароль? Перейдите по ссылке

После перехода по упомянутой выше ссылке открывается страница регистрации, где необходимо внести личные данные (поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения):

- e-mail поступающего;
- пароль (эти e-mail и пароль будут в дальнейшем использоваться для входа в личный кабинет);

- ФИО поступающего;
- дата рождения поступающего;
- тип документа, удостоверяющего личность (паспорт РФ, паспорт иностранного гражданина и т.д.) – значение выбирается из выпадающего списка;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем выдан и т.д.);
- скан-копия документа, удостоверяющего личность
- гражданство;

Регистрация поступающего

E-mail*

Повторите E-mail*

Пароль*

Повторите пароль*

Фамилия*

Имя*

Отчество

Дата рождения*

 (Календарь)

Паспортные данные

Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность

Тип документа*

Серия

Номер*

Код подразделения

Когда выдан*

 (Календарь)

Кем выдан

Гражданство*

Заполнять строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность (без пробелов)

Нормативные документы

Я прочитал и принимаю. Согласие на обработку персональных данных

Зарегистрироваться

Перед тем как нажать кнопку «Зарегистрироваться», следует ознакомиться с согласием на обработку персональных данных. Для этого следует нажать на ссылку «Согласие на обработку персональных данных» и после ознакомления с текстом, при согласии, поставить отметку в поле «Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных

×

Пользователь, регистрируясь на данном сайте, обязуется принять Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласие). Принятием (акцептом) оферты настоящего Согласия является регистрация Пользователя на Сайте. Пользователь дает свое согласие УНИВЕРСИТЕТУ, на обработку своих персональных данных со следующими условиями:

1. Согласиедаетсянаобработкунеобходимыхвсвязиспоступлением вУНИВЕРСИТЕТицеляхсодействиявосуществленииучебной, научной деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотренными законодательством льготами, а также наиболее полного исполнения ОПЕРАТОРОМ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моих персональных данных:
 - фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
 - гражданство;
 - дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;

[Зарегистрироваться](#)

После внесения личных данных абитуриента необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться».

Для завершения регистрации требуется подтвердить e-mail. Код подтверждения отправляется на почту, указанную при регистрации.

[Петр Иванов](#) [Выход](#)

Для завершения регистрации необходимо подтвердить email.

Код подтверждения*

[Отправить новый код на мой email.](#)

[Подтвердить](#)

В результате поступающий попадет в личный кабинет, где может подать заявление на поступление в электронном виде и внести информацию об индивидуальных достижениях.

Если поступающий вышел из личного кабинета, он может войти в него повторно, внеся свой e-mail и пароль в соответствующие поля. Если пользователь войдет в Личный кабинет абитуриента в период, когда Приемная кампания не проводится (согласно настройкам, нет активных Приемных кампаний), он не сможет подать заявление – будет доступно только заполнение личных данных в Анкете.

Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты необходимо нажать кнопку «Заполнить анкету».

The screenshot shows a user interface for filling out an application. At the top, there is a header bar with the name 'Петр Иванов' on the left, language settings 'Язык' with a dropdown arrow on the right, and a 'Выход' (Logout) button. Below the header, the main title 'Анкета' is displayed next to a 'Создать заявление' (Create application) button. On the left side, there is a vertical list of three steps: '1 Заполните анкету', '2 Выберите направления для поступления (максимум 3)', and '3 Когда заявление проверят и примут или отклонят, вы получите уведомление по электронной почте'. To the right of this list is a large blue rectangular button labeled 'Заполнить анкету'.

После этого будет автоматически произведен переход на форму заполнения данных. Анкета включает 5 блоков: «Основные данные», «Паспортные данные», «Адрес постоянной регистрации», «Прочее», «Скан-копии документов».

В блоке «Основные данные» указывается информация о поступающем: имя, фамилия, отчество, дата рождения и т.д. Часть полей в этом блоке заполнена данными, введенными при регистрации поступающего в личном кабинете.

Основные данные

Email *	noreply@guz.ru
Фамилия*:	Петров
Имя*:	Сергей
Отчество:	Иванович
Пол:*	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Дата рождения	01.05.2005 <input type="button" value=""/>
СНИЛС:	456-175-057 95
Место рождения:	Москва
Заполнять согласно документу, удостоверяющему личность	
Изучаемый иностранный язык:	Английский <input type="button" value=""/>
Уникальный код, присвоенный поступающему	
Это поле будет заполнено после первой подачи заявления	

Фото

2813715027.jpg

Выбрано файлов: 1 Очистить Выбрать ...

Гражданство: Россия

Основной номер телефона * +7 435 4534534

Дополнительный номер телефона:

В блоке «Основные данные» указываются:

- адрес электронной почты;
- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии записи в паспорте);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- фото (формат фотографии – как на паспорт и иные документы);
- иностранный язык, сдаваемый для поступления;
- СНИЛС;
- гражданство;
- номер телефона для связи (основной и дополнительный);

Обязательные для заполнения поля отмечены «звездочкой».

Блок «Паспортные данные» заполняется автоматически на основании данных, внесенных при регистрации. Если какие-то сведения были внесены неверно (например, была допущена опечатка), нужно нажать кнопку «Редактировать» и исправить допущенные ошибки.

Паспортные данные						
Реквизиты документа						
Тип документа	Серия	Номер	Кем выдан	Код подразделения	Когда выдан	Действия
Паспорт РФ	7812	885221	УФМС	111-111	21.06.2021	Редактировать Удалить

Если у поступающего имеется еще один документ (например, ЕГЭ Вы сдавали по другому паспорту, то необходимо обязательно внести его данные, иначе в графах ЕГЭ у Вас будут нули), удостоверяющий личность, помимо того, что был указан при регистрации, нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля в открывшейся форме:

- тип документа;
- серия;
- номер;
- код подразделения;
- когда выдан;
- кем выдан.

Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Сохранить».

Создать ×

Тип документа*	
<input type="text" value="Паспорт РФ"/> ▼	
Серия	Номер*
<input type="text" value="1010"/>	<input type="text" value="101010"/>
Код подразделения	Когда выдан*
<input type="text" value="111-111"/>	<input type="text" value="01.02.2019"/> ▼
Кем выдан	
<input type="text" value="УФМС"/> ▼	
Сохранить	

Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Сохранить».

Внимание! Паспортные данные вносятся строго в соответствии с паспортом.

Если документ был добавлен по ошибке, его можно удалить, нажав кнопку «Удалить» напротив него.

В блоке «Адрес постоянной регистрации» вносится информация об адресе постоянной регистрации поступающего. Если в блоке «Адрес постоянной регистрации» в поле «Страна» указана Россия, то данные по умолчанию указываются на основе адресного классификатора:

- регион – указывается обязательно;
- район – не является обязательным для заполнения и, как правило, указывается для некрупных населенных пунктов (село, поселок городского типа, деревня и т.д.);

- город – поле не является обязательным для заполнения, заполняется только в том случае, если адрес расположен в городе;
- населенный пункт – поле не является обязательным для заполнения; в данном поле указываются наименования сел, деревень, поселков, садовых товариществ и других населенных пунктов.

Если поле «Страна» указана не Россия, то необходимо заполнить поля «Населенный пункт», «Улица», «Дом»; данные вносятся вручную.

Если с помощью адресного классификатора адрес регистрации найти не получается, то необходимо поставить отметку в поле «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» и ввести данные вручную. При установленной отметке «Не нашел свой адрес в адресном классификаторе» обязательно нужно указать номер дома, корпус (если имеется), квартиру (если многоквартирный дом) и индекс.

Адрес постоянной регистрации	
Без определенного места жительства:	<input type="checkbox"/>
Страна: *	Россия
Регион: *	Ставропольский край
Район:	
Город:	Ставрополь
Населенный пункт:	
Улица: *	Пушкина
Дом: *	23
Корпус:	1
Квартира:	12
Индекс:	355000
<input checked="" type="checkbox"/> Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе	

Блок «Адрес проживания» заполняется аналогично блоку «Адрес постоянной регистрации». Если адрес постоянной регистрации совпадает с адресом проживания, можно нажать кнопку «Заполнить из адреса по прописке».

Адрес постоянной регистрации

<input checked="" type="checkbox"/> Без определенного места жительства	Улица:	Мичуринский	
Страна: *	Россия	Дом:	120
Регион: *	Москва г	Корпус:	
Район:	Нет района	Квартира:	
Город:	Нет города	Индекс:	
Населенный пункт:	Нет населенного пункта	<input type="checkbox"/> Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе	

Адрес проживания

[Заполнить из адреса по прописке \(в случае отличия от адреса регистрации\)](#)

<input checked="" type="checkbox"/> Без определенного места жительства	Улица:	Мичуринский	
Страна:	Россия	Дом:	120
Регион:	Москва г	Корпус:	
Район:	Нет района	Квартира:	
Город:	Нет города	Индекс:	
Населенный пункт:	Нет населенного пункта	<input type="checkbox"/> Не нашёл свой адрес в адресном классификаторе	

В блоке «**Данные родителей или законных представителей**» может быть внесена информация о родителях или законных представителях поступающего. Это особенно удобно, если Вы планируете поступать на договорную основу обучения. Для этого нужно нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля открывшейся формы (поля, обязательные для заполнения, отмечены «звездочкой»).

Данные родителей или законных представителей						Добавить
Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия	
Ничего не найдено.						

Создать

×

Основные данные

Степень родства*

Мать

Электронная почта*

123@mail.ru

Дата рождения*

02.10.1970



Фамилия*

Петрова

Место рождения

Имя*

Анна

СНИЛС

Отчество

Петровна

Гражданство

Россия

Пол

Мужской

Женский

Основной номер телефона*

+7(918)212-12-12

Дополнительный номер телефона

Адрес постоянной регистрации

Без определенного места жительства

Улица:

Зайцева пер



Страна: *

Россия

Дом: *

57

Регион: *

Ставропольский край

Корпус:

Район:

Нет района

Квартира:

Город:

Ставрополь

Индекс:

359007

Населенный
пункт:

Нет населенного пункта

Не нашел свой адрес в адресном
классификаторе

Паспортные данные

Тип документа*

Паспорт РФ



Серия

2030

Номер*

778122

Код подразделения

111-111

Когда выдан*

20.06.2007



Кем выдан

УФМС

Сохранить

Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Сохранить».

В дальнейшем можно изменить внесенные данные (кнопка «Редактировать») или удалить их (кнопка «Удалить»).

Данные родителей или законных представителей					
Степень родства	ФИО	Телефон	Серия паспорта	Номер паспорта	Действия
Мать	Петрова Анна Петровна	+7(918)212-12-12	2030	778122	Редактировать Удалить

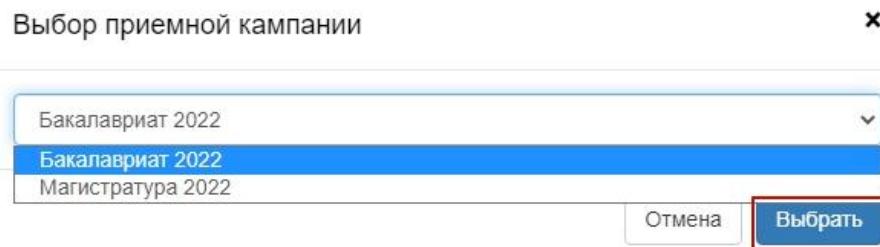
В случае, если поступающему необходимо общежитие, в **блоке «Прочее»** следует поставить отметку в поле «Нуждаемость в общежитии».

После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

После сохранения анкеты поступающему будет доступна возможность подачи заявления. Процедура подачи заявления описана ниже.

Подача заявления

Для подачи заявления на поступление в личном кабинете необходимо перейти по ссылке «Создать заявление». Появится окно, в котором следует выбрать Приемную кампанию (бакалавриат, магистратура и т.д.), и нажать кнопку «Выбрать».



При подаче заявления поступающему доступны для заполнения следующие разделы:

- «Образование»;
- «Льготы и преимущественные права»;
- «Направления подготовки»;
- «Вступительные испытания»;

- «Индивидуальные достижения»;
- «Сканы документов»;
- «Комментарий».

Рекомендуется заполнять данные разделы в перечисленном выше порядке. В первую очередь вносятся данные о предыдущем образовании, льготах и преимущественных правах (если таковые имеются).

Сергей ТестЛК10 Язык Выход

Анкета Бакалавриат 2022 :

Образование	Льготы и преимущественные права	Направления подготовки	Вступительные испытания	Индивидуальные достижения	Комментарий	Подать заявление																					
Сведения об образовании																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Наименование учебного заведения (заполняется как указано в документе об образовании)</th> <th>Год окончания учебного заведения</th> <th>Тип документа</th> <th>Серия документа</th> <th>Номер документа</th> <th>Дата выдачи</th> <th>Вид образования</th> <th>Профиль образования</th> <th>Действия</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9">Ничего не найдено.</td> </tr> </tbody></table>									#	Наименование учебного заведения (заполняется как указано в документе об образовании)	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Вид образования	Профиль образования	Действия	Ничего не найдено.								
#	Наименование учебного заведения (заполняется как указано в документе об образовании)	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Вид образования	Профиль образования	Действия																		
Ничего не найдено.																											
<p>Скан-копии документов</p> <p>Приложение к документу об образовании с оценками</p> <p>Перетащите файлы сюда ...</p> <p>Выбрать файлы ... Выбрать ...</p> <p>Максимальный размер приложенного файла: 2M</p>																											
<p>Отмена Сохранить</p>																											

Заполнение данных об имеющемся образовании

В первую очередь необходимо внести данные о ранее полученном образовании в разделе «Образование». Необходимо нажать кнопку «Добавить» и указать:

- вид образования;
- уровень образования (не указывается для среднего общего образования);
- тип документа об образовании;

- профиль ранее полученного образования (если есть; не актуально, если поступающий ранее получил только среднее общее образование);
- серию документа об образовании (если есть);
- номер документа об образовании;
- наименование учебного заведения, которое окончил поступающий;
- дату выдачи документа об образовании;
- год окончания образовательного учреждения.

Вид предоставленного документа по умолчанию – копия, вид документа не редактируется.

#	Наименование учебного заведения	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Вид образования	Профиль образования	Действия
Ничего не найдено.									

После внесения всех необходимых данных нажать кнопку «Сохранить».

Редактировать

Заполнить строго по документу об образовании

На основании какого образования Вы поступаете *	Среднее общее
Тип документа *	Аттестат о среднем общем образовании
Профиль образования	Выберите ...
Серия документа	
Серия заполняется только для документов выданных до 2012 года	
Номер документа *	23242345
Наименование учебного заведения (заполняется как указано в документе об образовании) *	Общеобразовательная школа № 389
Дата выдачи *	01.06.2022
Год окончания учебного заведения *	2022

12.3-Attestat-za-11-klass-2007-2009-godov.jpg (734.32 KB)

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Сохранить

В результате запись об образовании появится в личном кабинете. При необходимости можно добавить записи и о других документах об образовании с помощью кнопки «Добавить». Существующие записи можно редактировать или удалить.

Для сохранения всех внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

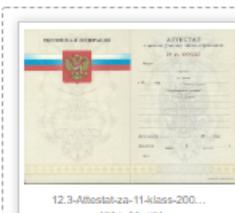
Образование	Льготы и преимущественные права	Направления подготовки	Вступительные испытания	Индивидуальные достижения	Комментарий	Подать заявление
-------------	---------------------------------	------------------------	-------------------------	---------------------------	-------------	------------------

Сведения об образовании успешно сохранены на портале

Сведения об образовании										Добавить
#	Наименование учебного заведения (заполняется как указано в документе об образовании)	Год окончания учебного заведения	Тип документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Вид образования	Профиль образования	Действие	Редактировать
1	Общеобразовательная школа № 389	2022	Аттестат о среднем общем образовании		23242345	01.05.2022	Среднее общее			Редактировать

Скан-копии документов

Приложение к документу об образовании с оценками



12.3-Attestat-za-11-klass-2007-2009-godov.jpg (734.32 kB)

Максимальный размер приложенного файла: 2M

 Отмена Сохранить

Добавление информации о льготах и преимущественных правах (заполнение не обязательно)

Сведения о льготах, преимущественных правах, целевом договоре заполняются только при их наличии с приложением подтверждающего документа. Если подтверждающий документ еще не получен, не заполняйте этот раздел. Вы всегда сможете внести изменения.

Анкета

Бакалавриат 2022

:

Образование

Льготы и преимущественные права

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Комментарий

Подать заявление

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления

Добавить

Льгота		Подтверждающий документ					
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.							

Целевые договоры

По квоте целевого приёма

Добавить

Направляющая организация		Подтверждающий документ					
Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.							

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний

Добавить

Олимпиада				Подтверждающий документ					
Наименование олимпиады	Год	Класс	Особая отметка	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.									

Поступление по квоте целевого приема

При поступлении по квоте целевого приема необходимо:

- Нажать кнопку «Добавить» в области «Целевые договоры».

Целевые договоры

По квоте целевого приёма

Добавить

Направляющая организация		Подтверждающий документ					
Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.							

- В открывшейся форме в поле «Наименование организации» внести наименование организации-заказчика целевого приема.

3. В поле «Тип документа» по умолчанию указано значение «Договор о целевом обучении». При необходимости можно выбрать другой тип документа из выпадающего списка.

4. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа о направлении на целевое обучение.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить прочерк (-).

5. В поле «Дата выдачи» указать дату заключения целевого договора.
6. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ.
7. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить файл скан-копии (единным объединенным файлом). Если абитуриент не достиг 18-летнего возраста, неотъемлемой частью целевого договора является Согласие законного представителя.

Добавить

Наименование организации *

ООО "Орбита"

Тип документа *

Документ о направлении на целевое обучение

Серия Номер Дата выдачи *

- 121212 01.02.2022

Кем выдано *

ООО "Орбита"

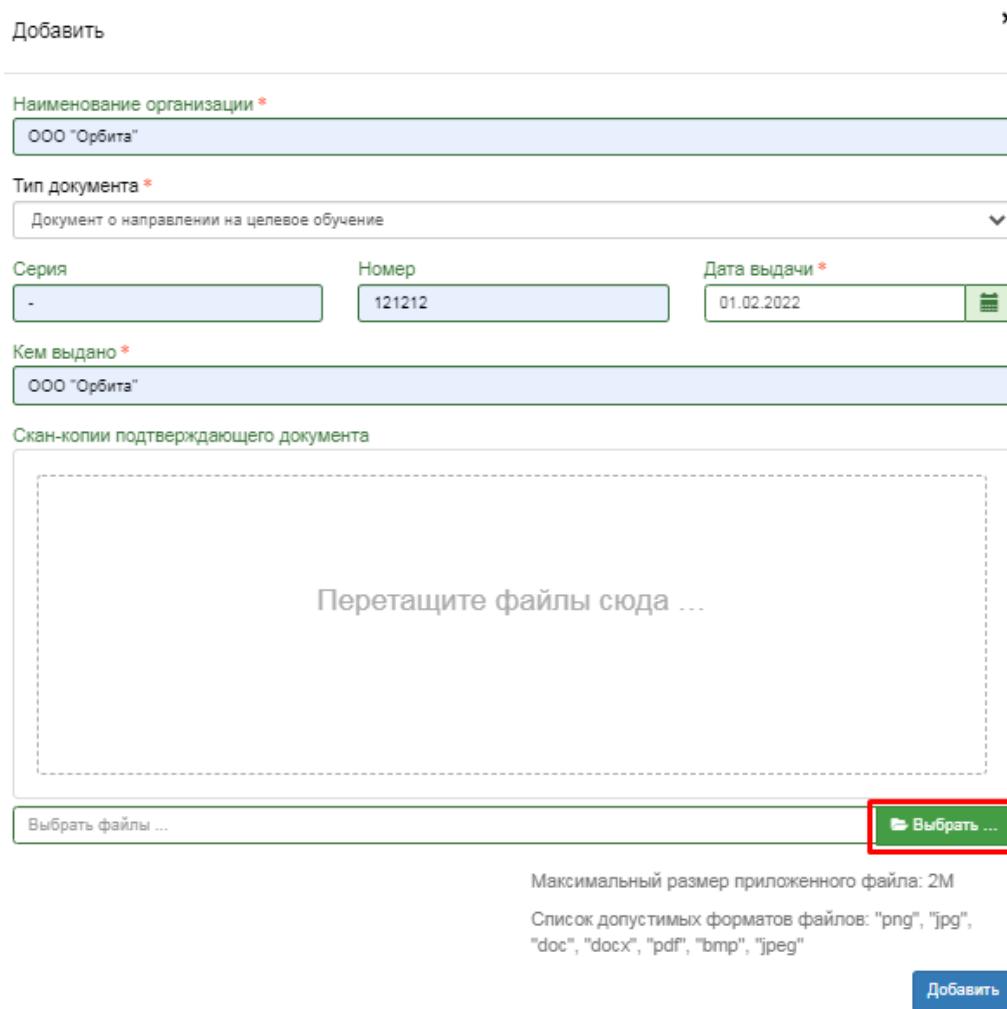
Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы ... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Добавить



8. Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Добавить».

Добавить

Наименование организации *	
ООО "Орбита"	
Тип документа *	
Документ о направлении на целевое обучение	
Серия	Номер
-	121212
Дата выдачи *	
01.02.2022	
Кем выдано *	
ООО "Орбита"	
Скан-копии подтверждающего документа	
 screenshot 24.jpg (388.83 kB)	
<input data-bbox="377 954 404 983" type="button" value="+"/> <input data-bbox="600 954 627 983" type="button" value="🔍"/>	
<input type="button" value="📁 screenshot 24.jpg"/>	<input type="button" value="Очистить"/> <input type="button" value="Выбрать ..."/>
Максимальный размер приложенного файла: 2М Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"	
<input style="background-color: #0072BC; color: white; border: 1px solid #0072BC; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;" type="button" value="Добавить"/>	

После добавления информации данные можно редактировать или удалить с помощью соответствующих кнопок, а также скачать прикрепленный документ.

Целевые договоры

По квоте целевого приёма							<input style="background-color: #0072BC; color: white; border: 1px solid #0072BC; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;" type="button" value="Добавить"/>
Направляющая организация		Подтверждающий документ					
Наименование организации	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
ООО "Орбита"	Документ о направлении на целевое обучение	-	121212	01.02.2022	ООО "Орбита"	<input type="button" value="Скачать"/> <input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>	

Поступление без вступительных испытаний

Если у абитуриента есть право на поступление без вступительных испытаний, то при работе в личном кабинете необходимо:

В разделе «Льготы и преимущественные права» в области «Поступление без вступительных испытаний» нажать кнопку «Добавить».

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний									Добавить
Олимпиада				Подтверждающий документ					
Наименование олимпиады	Год	Класс	Особая отметка	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Ничего не найдено.									

1. В верхней части открывшейся формы доступны поля для фильтрации списка олимпиад – «Вид», «Класс», «Год», «Профиль». Заполнить можно как одно поле данной области, так и несколько; подобная настройка не обязательна и помогает лишь сократить список доступных для выбора олимпиад. После настройки фильтрации по одному или нескольким признакам в перечне будут отображаться только те олимпиады, которые соответствуют сразу всем заданным параметрам.

Категория лиц, имеющих право поступления в Университет «Без вступительных испытаний», описаны в разделе 4 Правил приема.

Создать

Вид
Выберите ...

Год

Класс
Выберите ...

Профиль
Выберите ...

Математика

Математика, физика, астрономия и науки о земле, лингвистика, история, литература, биология, химия

Математика, физика, информатика и ИКТ, химия

Механика и математическое моделирование

Химия, физика, математика, биология

Олимпиада*
Выберите ...

Тип льготы
Выберите ...

Тип документа*
Выберите ...

Серия*

Номер*

Дата выдачи*

Кем выдано*

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... [Выбрать ...](#)

Максимальный размер приложенного файла: 2М
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

[Добавить](#)

2. В поле «Доступные олимпиады» выбрать олимпиаду, победителем или призером которой является абитуриент.

Создать ×

Вид	Класс
Год	Профиль

Олимпиада *

Всероссийская олимпиада по математике 11 класс (Математика) × ▼

Тип льготы

Выберите ... ▼

Тип документа *

Выберите ... ▼

Серия * Номер * Дата выдачи *

Кем выдано *

Скан-копии подтверждающего документа

Перетащите файлы сюда ...

Выбрать файлы... Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Добавить

3. В поле «Тип льготы» выбрать особую отметку, дающую право на поступление без вступительных испытаний.

4. В поле «Тип документа» выбрать тип документа, подтверждающего результат олимпиады.

Примечание. Можно начать вводить название типа документа с клавиатуры в поле «Тип документа» – тогда в списке будут показаны только документы, название которых начинается с введенных символов.

5. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа о результатах олимпиады.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить прочерк (-).

6. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.
7. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ.
8. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить файл скан-копии.

Редактировать ×

Вид	Класс
Выберите ...	Выберите ...
Год	Профиль
	Выберите ...

Олимпиада

Всероссийская олимпиада по математике 11 (Математика) x ▼

Тип льготы

Победитель всероссийской олимпиады x ▼

Тип документа *

Диплом победителя олимпиады x ▼

Серия * Номер * Дата выдачи *

- 555 01.02.2022 ▼

Кем выдано *

Комитетом Всероссийской олимпиады по математике

Скан-копии подтверждающего документа



screenshot 22.jpg

+ ▼ ■ 🔍

Выбрано файлов: 1 Очистить Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2М
Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Сохранить

9. Для сохранения внесенных данных нажать кнопку «Добавить».

В дальнейшем созданная запись может быть удалена или редактирована с помощью соответствующих кнопок. Также может быть скачана скан-копия подтверждающего документа.

Поступление без вступительных испытаний

Имеется право на поступление без вступительных испытаний									Добавить
Олимпиада				Подтверждающий документ					
Наименование олимпиады	Год	Класс	Особая отметка	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Всероссийская олимпиада по математике	Не указан	11	Победитель всероссийской олимпиады	Диплом победителя олимпиады	-	555	01.02.2022	Комитетом Всероссийской олимпиады по математике	Скачать Редактировать Удалить

Добавление информации о льготах

Если у поступающего имеются льготы, необходимо выполнить следующие действия:

1. В разделе «Льготы и преимущественные права» в области «Льготы» нажать кнопку «Добавить».

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления								Добавить
Льгота				Подтверждающий документ				
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия	
Ничего не найдено.								

2. В открывшейся форме в поле «Льготы, доступные для выбора» выбрать из выпадающего списка льготу.

3. В поле «Тип документа» выбрать из выпадающего списка тип подтверждающего документа льготы.

4. В полях «Серия» и «Номер» внести серию и номер подтверждающего документа льготы.

Примечание. Если серии в документе нет, в поле «Серия» надо поставить прочерк (-).

5. В поле «Кем выдано» указать, кем выдан подтверждающий документ.
6. В поле «Дата выдачи» указать дату выдачи подтверждающего документа.
7. Чтобы добавить скан-копию подтверждающего документа (это обязательно), нажать кнопку «Выбрать» в поле с текстом «Выбрать файлы» и добавить объединенный файл скан-копии (все страницы).
8. Установить «галочку» «Льгота».
9. Для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Добавить».

Создать

x

Льготы доступные для выбора *

Инвалид 1-ой группы

Тип документа *

Справка из поликлиники

Серия *

1

Номер *

221

Дата выдачи *

01.02.2022



Кем выдано *

Поликлиника

Скан-копии подтверждающего документа



screenshot 7.jpg
(1.83 MB)



screenshot 7.jpg

Очистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Список допустимых форматов файлов: "png", "jpg", "doc", "docx", "pdf", "bmp", "jpeg"

Преимущественное право (поступаю на общих основаниях)

Льгота

Добавить

Внесенные данные могут быть удалены или изменены с помощью соответствующих кнопок. Также существует возможность скачать скан-копию подтверждающего документа.

Льготы

Имеются отличительные признаки для поступления							Добавить
Льгота		Подтверждающий документ					
Тип льготы	Отличительный признак	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдано	Действия
Инвалид 1-ой группы	Льгота	Справка из поликлиники	1	221	01.02.2022	Поликлиника	Скачать Редактировать Удалить

В Личном кабинете может быть добавлено несколько льгот, оснований для целевого приема или приема без вступительных испытаний. Для этого нужно просто повторно воспользоваться кнопкой «Добавить» в соответствующей области.

Вопрос-ответ

В: Какие ограничения существуют при подаче заявлений поступающими, имеющими льготы, результаты олимпиад, дающие право на поступление без вступительных испытаний и в рамках квоты целевого приема?

О:

- один и тот же документ, подтверждающий поступление по целевому направлению, можно указать при поступлении на несколько разных направлений подготовки, при условии, если это предусмотрено в целевом договоре;
- один результат олимпиады, дающий право на поступление без вступительных испытаний, можно использовать только на одном направлении подготовки;
- одна и та же льгота может быть указана при поступлении на разные направления подготовки.

Составление списка направлений подготовки, куда подается заявление

Список направлений подготовки, куда подает заявление поступающий, формируется в разделе «Направления подготовки».

Для добавления направления в разделе «Направления подготовки» нужно нажать кнопку «Добавить». Откроется форма, на которой представлен список доступных направлений подготовки. Для выбора определенного направления можно в соответствующих полях указать наименование направления подготовки, шифр специальности, подразделение, форму обучения (очная, очно-заочная, заочная) или основу обучения (бюджет/договор); могут быть указаны как один, так и несколько параметров отбора одновременно. После установки фильтров в списке будут отображаться только те направления подготовки, которые соответствуют заданным критериям поиска. Названия направлений могут включать в себя не только наименование направления подготовки, но и его код, а также название конкурсной группы (последнее может позволить легче сориентироваться в списке направлений). Чтобы увидеть подробную информацию о направлении, следует нажать на стрелку вниз рядом с его наименованием.

The screenshot shows a user interface for managing application directions. At the top, there are navigation links: 'Сергей Петров' (User Profile), 'Язык' (Language), and 'Выход' (Logout). On the right, there are filters: 'Анкета' (Survey), 'Бакалавриат 2022' (Bachelor's 2022), and a three-dot menu. Below these are several tabs: 'Образование' (Education), 'Льготы и преимущественные права' (Privileges and preferential rights), 'Направления подготовки' (Preparation Directions, highlighted in blue), 'Вступительные испытания' (Admission tests), 'Индивидуальные достижения' (Individual achievements), 'Сканы документов' (Scans of documents), 'Комментарий' (Commentary), and a large button 'Подать заявление' (Submit application).

The main content area is titled 'Добавленные направления' (Added directions). It displays a message: 'Нет добавленных направлений.' (No directions added yet). There is a red-bordered 'Добавить' (Add) button next to this message. At the bottom right of the content area is a 'Сохранить' (Save) button.

Добавление направлений подготовки в заявление

×

Направление подготовки

Шифр специальности

Подразделение

Форма обучения

Форма оплаты

05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование), бюджетная основа, очная форма обучения

Бакалавр

Источник финансирования: Бюджетная основа

Форма обучения: Очная

Факультет кадастр недвижимости

Конкурсная группа: 05.03.06 Экология и природопользование (Бюджет, Очная)

05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование), договорная основа, очная форма обучения

05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование), бюджетная основа, очная форма обучения, особое право

05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование), целевой прием, очная форма обучения

07.03.01 Архитектура (Архитектурное проектирование), бюджетная основа, очная форма обучения

07.03.01 Архитектура (Архитектурное проектирование), договорная основа, очная форма обучения

Для выбора направления подготовки его необходимо отметить «галочкой» и нажать кнопку «Добавить», после чего отобранные направления подготовки будут отображаться в разделе «Направления подготовки».

Добавление направлений подготовки в заявление

×

Направление подготовки Шифр специальности

Подразделение Очная Договорная основа

05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование), договорная основа, очная форма обучения	<input checked="" type="checkbox"/>
07.03.01 Архитектура (Архитектурное проектирование), договорная основа, очная форма обучения	<input checked="" type="checkbox"/>
20.03.01 Техносферная безопасность (Охрана окружающей среды и ресурсосбережение), договорная основа, очная форма обучения	<input checked="" type="checkbox"/>
21.03.02 Землеустройство и кадастры (Землеустройство), договорная основа, очная форма обучения	<input type="checkbox"/>



Согласно плану набора, каждое направление подготовки подразумевает одно или несколько оснований поступления (бюджетная основа, полное возмещение затрат, целевой прием). Предусмотрено поступление как на общих основаниях, так и по квоте приема лиц, имеющих особое право. Если абитуриент поступает без вступительных испытаний, соответствующая отметка устанавливается после выбора направлений подготовки напротив нужного направления.

Для основания поступления «Полное возмещение затрат» установлена категория «На общих основаниях». Для основания поступления «Бюджетная основа» может быть выбрана категория «На общих основаниях» или «Имеющие особое право» – в зависимости от выбранной конкурсной группы.

Если установлена отметка «Сдача без вступительных испытаний», то в поле «Олимпиада» необходимо будет указать результат олимпиады, дающий право на поступление без вступительных испытаний – эта информация должна была быть внесена ранее на вкладке «Льготы и преимущественные права» (область «Поступление без вступительных испытаний»). Если список доступных для выбора значений в поле «Льгота» пуст, необходимо проверить, была ли внесена эта информация в разделе «Льготы и преимущественные права».

1 05.03.06 05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование)

Бакалавр Форма обучения: Очная Факультет кадастр недвижимости	Источник финансирования: Бюджетная основа Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Категория приема <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">На общих основаниях</div>	
Данные об образовании <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Выберите ...</div>	
Необходимо заполнить «Данные об образовании».	
Прикрепить согласие на зачисление	

Если выбрана категория приема **«На общих основаниях»**, поле **«Льгота»** не заполняется.

Если была выбрана **конкурсная группа для приема лиц, имеющих особое право**, то поле **«Категория приема»** заполняется автоматически и не редактируется. В поле **«Льгота»** необходимо указать льготу, дающую право на поступление по квоте приема лиц, имеющих особое право (эта информация должна быть внесена ранее на вкладке **«Льготы и преимущественные права»** в области **«Льготы»**). Если список доступных для выбора значений в поле **«Льгота»** пуст, необходимо проверить, была ли внесена эта информация в разделе **«Льготы и преимущественные права»**.

2 40.03.01 40.03.01 Юриспруденция

Бакалавр Форма обучения: Очная Юриспруденции	Источник финансирования: Бюджетная основа Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Категория приема <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Имеющие особое право</div>	
Льгота <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;"> Выберите ... <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 0;">Инвалид 1-ой группы (Серия 789 № 1011)</div> </div>	
Данные об образовании <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Выберите ...</div>	
Необходимо заполнить «Данные об образовании».	
Прикрепить согласие на зачисление	

Если была выбрана конкурсная группа для приема в рамках целевой квоты, то в поле **«Целевое направление»** необходимо выбрать наименование организации, направившей абитуриента на целевое обучение (эта информация должна быть внесена ранее на вкладке **«Льготы и преимущественные права»** в области **«Целевые договоры»**).

3 05.03.06 05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование) ↑x

Бакалавр Форма обучения: Очная Факультет кадастр недвижимости	Источник финансирования: Целевой прием Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Целевое направление <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Выберите ...</div> <div style="border: 1px solid #0070C0; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px; width: 100%; text-align: center;">Целевой договор Федеральная Кадастровая палата (Серия 112 № 222)</div>	
Данные об образовании <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Выберите ...</div>	
Необходимо заполнить «Данные об образовании».	
Прикрепить согласие на зачисление	

Для каждого добавленного направления необходимо указать ссылку на поданный документ об образовании в поле «Данные об образовании».

3 05.03.06 05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование) ↑x

Бакалавр Форма обучения: Очная Факультет кадастр недвижимости	Источник финансирования: Целевой прием Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Целевое направление <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Целевой договор Федеральная Кадастровая палата (Серия 112 № 222)</div>	
Данные об образовании <div style="border: 1px solid #0070C0; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px; width: 100%; text-align: center;">МАОУ МОУ МЯУ №1 0856 Среднее общее Аттестат 2022</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Выберите ...</div>	
<div style="border: 1px solid #0070C0; background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px; width: 100%; text-align: center;">МАОУ МОУ МЯУ №1 0856 Среднее общее Аттестат 2022</div>	

С помощью стрелок вверх и вниз можно изменить порядок следования направлений в списке. Кнопка «Удалить» позволяет удалить ошибочно добавленное направление, либо направление, куда абитуриент передумал поступать.

2 40.03.01 40.03.01 Юриспруденция ↓↑x

Бакалавр Форма обучения: Очная Юриспруденции	Источник финансирования: Бюджетная основа Уровень бюджета: Федеральный бюджет
Категория приема <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Имеющие особое право</div>	
Льгота <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Инвалид 1-ой группы (Серия 789 № 1011)</div>	
Данные об образовании <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">МАОУ МОУ МЯУ №1 0856 Среднее общее Аттестат 2022</div>	
Прикрепить согласие на зачисление	

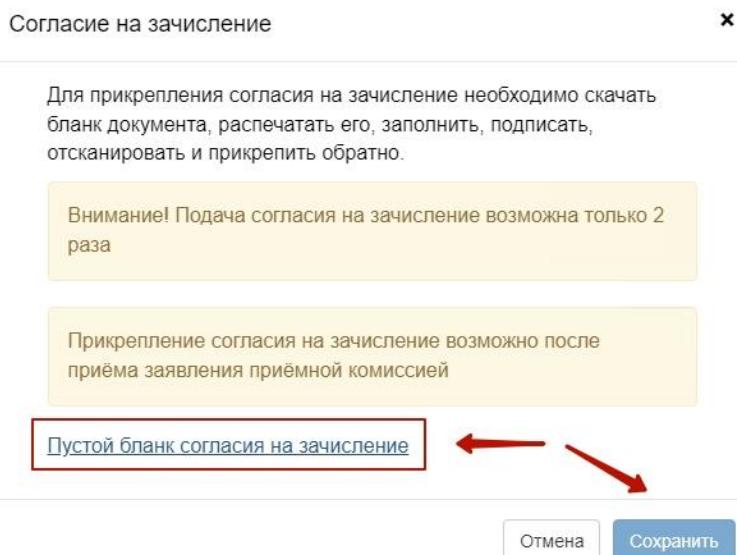
После добавления всех направлений необходимо нажать кнопку «Сохранить», которая расположена в нижней части окна.

Согласие на зачисление при первоначальной подаче заявления

Прикрепление согласия на зачисление в Личном кабинете для того или иного направления подготовки возможно только после одобрения заявления модератором.

2 40.03.01 40.03.01 Юриспруденция		↓↑×
Бакалавр	Источник финансирования: Бюджетная основа	
Форма обучения: Очная	Уровень бюджета: Федеральный бюджет	
Юриспруденции		
Категория приема	Льгота	
Имеющие особое право	Инвалид 1-ой группы (Серия 789 № 1011)	
Данные об образовании		
МАОУ МОУ №1 0856 Среднее общее Аттестат 2022		
Прикрепить согласие на зачисление 		

Если заявление еще не одобрено модератором (а при первоначальной подаче, до того, как оно не отправлено в приемную комиссию, заявление не одобрено модератором по определению), появится окно с информацией о порядке действий и ссылкой на скачивание пустого бланка согласия.



После заполнения раздела «Направления подготовки» необходимо перейти в раздел «Вступительные испытания».

Просмотр и утверждение перечня вступительных испытаний, определение формы сдачи вступительных испытаний

В разделе «Вступительные испытания» автоматически составляется перечень вступительных испытаний согласно выбранным направлениям подготовки.

Если абитуриент поступает без вступительных испытаний, соответствующая надпись появится в таблице необходимых вступительных испытаний.

Если абитуриент может сдать ту или иную дисциплину по своему выбору, необходимо установить «флажок» напротив выбранной дисциплины (в иных случаях «флажок» установлен по умолчанию).

Форма вступительного испытания выбирается путем установки соответствующего переключателя напротив дисциплины в нужное положение (например, ЕГЭ/Экзамен).

Анкета

Бакалавриат 2022 ▾



Образование

Льготы и преимущественные права

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Подать заявление

Направление подготовки

Приоритет Дисциплина

Форма сдачи

Минимальный балл

05.03.06 Экология и природопользование 05.03.06
Экология и природопользование (Бюджет, Очная)

- | | | | | |
|---|---|-----|---------|----|
| 1 | <input checked="" type="radio"/> География | ЕГЭ | Экзамен | 37 |
| | <input type="radio"/> Математика | ЕГЭ | Экзамен | 27 |
| 2 | <input type="radio"/> Биология | ЕГЭ | Экзамен | 36 |
| 3 | <input checked="" type="radio"/> Русский язык | ЕГЭ | Экзамен | 36 |

Чтобы утвердить предлагаемый набор вступительных испытаний, необходимо нажать кнопку «Подтвердить набор вступительных испытаний».

05.03.06 Экология и природопользование 05.03.06
Экология и природопользование (Целевой приём, Очная)

- | | | | | |
|---|---|-----|---------|----|
| 1 | <input checked="" type="radio"/> География | ЕГЭ | Экзамен | 37 |
| 2 | <input type="radio"/> Математика
"Выберите вступительное испытание." | ЕГЭ | Экзамен | 27 |
| 2 | <input type="radio"/> Биология
"Выберите вступительное испытание." | ЕГЭ | Экзамен | 36 |
| 3 | <input checked="" type="radio"/> Русский язык | ЕГЭ | Экзамен | 36 |

Подтвердить набор вступительных испытаний

После этого в таблице «Результаты вступительных испытаний» можно будет указать год сдачи ЕГЭ и установить баллы ЕГЭ, если они известны. **Если баллы еще не получены, они подгружаются автоматически из ФИС ГИА и Приема по мере публикации. Таким же образом проверяются и введенные вручную баллы.**

Для сохранения внесенной информации необходимо нажать кнопку «Сохранить».

После этого станет активна кнопка «Подать заявление», т.е. на этом этапе можно передать заявление в приемную комиссию.

Результаты вступительных испытаний

Предмет "География"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2022	Балл 100
Предмет "Математика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2022	Балл 83
Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "Экзамен"	Основание Выберите ... Выберите ... иностранные граждане не сдававшие ЕГЭ ограничение по здоровью	
Предмет "Обществознание"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2022	Балл 66
Предмет "История"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2022	Балл 100
Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2022	Балл 66

 Сохранить

Добавление информации об индивидуальных достижениях (не обязательно)

Если у абитуриента имеются индивидуальные достижения, информация о них вносится в разделе «Индивидуальные достижения».

Для добавления индивидуального достижения необходимо нажать кнопку «Добавить».

Анкета

Бакалавриат 2022 ▾

⋮

Образование

Льготы и преимущественные права

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Подать заявление

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Подать заявление"

Индивидуальные достижения



Добавить

Реквизиты документа						
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия
Ничего не найдено.						

В открывшейся форме необходимо указать тип достижения, тип документа, серию (если серия в документе отсутствует, в поле «Серия» необходимо поставить прочерк) и номер подтверждающего документа, информацию о том, кем и когда выдан документ, а также приложить объединенную в один файл скан-копию подтверждающего документа. После внесения всех необходимых данных следует нажать кнопку «Добавить».

Редактирование индивидуального достижения

×

Тип достижения*

Волонтерская деятельность

Тип документа*

Удостоверение волонтера

Серия документа

-

Номер документа

551212

Выдан*

Волонтерской организацией

Дата выдачи*

01.09.2021



Дополнительно

Скан-копии подтверждающего документа

Screenshot 1.jpg

+ ⌂ ⌂ ⌂

Выбрано файлов: 1

Очистить

Выбрать ...

Максимальный размер приложенного файла: 2M

Отмена

Сохранить



После добавления информации об индивидуальном достижении его можно будет редактировать или удалить с помощью соответствующих кнопок, а также скачать скан-копию документа, нажав кнопку «Скачать».

Чтобы добавить еще одно индивидуальное достижение, нужно нажать кнопку «Добавить» и повторить последовательность действий, описанную выше.

Образование	Льготы и преимущественные права	Направления подготовки	Вступительные испытания	Индивидуальные достижения	Сканы документов	Комментарий	Подать заявление
-------------	---------------------------------	------------------------	-------------------------	----------------------------------	------------------	-------------	-------------------------

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Подать заявление"

Индивидуальные достижения							Добавить
Достижение		Реквизиты документа					
Наименование	Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан	Действия	
Волонтерская деятельность	Удостоверение волонтера	-	551212	01.09.2021	Волонтерской организацией	Скачать Редактировать Удалить	

Добавление комментария (не обязательно)

Произвольный комментарий может быть добавлен в разделе «Комментарий». Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Образование	Льготы и преимущественные права	Направления подготовки	Вступительные испытания	Индивидуальные достижения	Сканы документов	Комментарий	Подать заявление
-------------	---------------------------------	------------------------	-------------------------	---------------------------	------------------	--------------------	-------------------------

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Подать заявление"

Комментарий
Текст комментария

Сохранить

Подача заявления в приемную комиссию

После внесения всех необходимых данных, о которых говорилось выше, необходимо нажать кнопку «Подать заявление», чтобы отправить заявление в приемную комиссию на проверку модератору.

Информация о вступительных испытаниях успешно сохранена.

Анкета

Бакалавриат 2022 ▾

⋮

Образование

Льготы и преимущественные права

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Подать заявление

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Подать заявление"

Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл
05.03.06 Экология и природопользование 05.03.06 Экология и природопользование (Бюджет, Очная)	1	<input checked="" type="radio"/> География	ЕГЭ Экзамен	37
	2	<input checked="" type="radio"/> Математика	ЕГЭ Экзамен	27
	3	<input type="radio"/> Биология	ЕГЭ Экзамен	36
		<input checked="" type="radio"/> Русский язык	ЕГЭ Экзамен	36

Подача заявления гражданами Республики Беларусь. Добавление информации о централизованном тестировании

Порядок подачи заявления гражданами Республики Беларусь практически аналогичен обычному порядку подачи заявления, но имеет некоторые отличия:

1. В поле «Тип документа» при регистрации необходимо указать тип документа «Паспорт иностранного гражданина».
2. В поле «Гражданство» при регистрации указать значение «Беларусь».
3. В разделе «Вступительные испытания» для предметов, по которым поступающий сдавал централизованное тестирование, необходимо установить форму сдачи, отличную от ЕГЭ. После подтверждения набора вступительных испытаний в области «Результаты вступительных испытаний» появится надпись «Централизованное тестирование Республика Беларусь». Для внесения информации о результатах централизованного тестирования необходимо:
 - 3.1. в поле «Сданная дисциплина» выбрать дисциплину, по которой поступающий сдал централизованное тестирование (для ускорения поиска можно внести первые буквы наименования – тогда в списке останутся только те дисциплины, название которых начинается с введенных букв);
 - 3.2. в полях «Серия» и «Номер» указать серию и номер подтверждающего документа;
 - 3.3. в поле «Год» указать год сдачи централизованного тестирования;
 - 3.4. в поле «Балл» внести балл, полученный по результатам централизованного тестирования;
 - 3.5. для сохранения внесенных изменений нажать кнопку «Сохранить».

Примечание. Если для поступающего не указано гражданство Республики Беларусь или форма вступительного испытания, отличная от ЕГЭ, область «Централизованное тестирование Республики Беларусь» показана не будет.

Образование	Погоды и преимущественные права	Направления подготовки	Вступительные испытания	Индивидуальные достижения	Сканы документов	Комментарий	Подать заявление
Направление подготовки	Приоритет	Дисциплина	Форма сдачи	Минимальный балл			
	1	<input checked="" type="checkbox"/> Русский язык	<input type="radio"/> ЕГЭ <input checked="" type="radio"/> Экзамен	30			
	2	<input checked="" type="checkbox"/> Математика	<input type="radio"/> ЕГЭ <input checked="" type="radio"/> Экзамен	30			
	3	<input checked="" type="checkbox"/> География	<input type="radio"/> ЕГЭ <input checked="" type="radio"/> Экзамен	30			

Подтвердить набор вступительных испытаний

Результаты вступительных испытаний

Предмет "Русский язык"	Форма сдачи "Экзамен"	Основание Выберите ...	Язык Выберите ...	Специальное условие Выберите ...
Центральное тестирование Республики Беларусь				
Сданная дисциплина Русский язык	Серия 12	Номер 333	Год 2021	Балл 85

Предмет "Математика"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2022	Балл
----------------------	-------------------	-------------	------

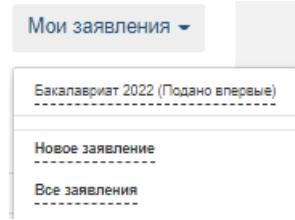
Предмет "География"	Форма сдачи "ЕГЭ"	Год 2022	Балл
---------------------	-------------------	-------------	------

Сохранить

В остальном порядок подачи заявлений гражданами Республики Беларусь не отличается от обычного.

1.2 Просмотр информации о поданных заявлениях и работа с заявлением после первоначальной подачи

Для просмотра информации о поданных заявлениях в Личном кабинете следует нажать кнопку «Мои заявления» и либо выбрать приемную кампанию, либо перейти по ссылке «Все заявления». Также существует возможность подать новое заявление. При выполнении команды «Мои заявления – Все заявления» поступающему будет доступна информация обо всех заявлениях, которые он подал, независимо от приемной кампании.



В разделе «Все заявления» для каждого заявления отображаются дата подачи, статус заявления, а также направления подготовки, которые указаны в заявлении.

Статусы заявления:

- «Подано впервые» – присваивается, если заявление впервые подано поступающим, но не проверено модератором;
- «Подано после одобрения» – присваивается, если заявление подано после первоначального одобрения модератором;
- «Подано после отклонения» – присваивается, если заявление подано после первоначального отклонения модератором;
- «Принято» – присваивается, если заявление проверено модератором и принято.
- «Отклонено» – присваивается, если заявление проверено модератором и отклонено, комментарий модератора о том, почему заявление отклонено, отображается в верхней части страницы при просмотре заявления в Личном кабинете поступающего.

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Бакалавриат 2022:	–	Не подано	Редактировать Удалить
05.03.06 Экология и природопользование Природопользование	Бакалавр	Очная форма обучения	
40.03.01 Юриспруденция	Бакалавр	Очная форма обучения	
05.03.06 Экология и природопользование Природопользование	Бакалавр	Очная форма обучения	

После перехода по ссылке «Мои заявления – Все заявления» открывается список всех заявлений, поданных абитуриентом по всем направлениям подготовки.

Внесение изменений в поданное заявление

Чтобы просмотреть заявление и внести в него изменения, необходимо нажать кнопку «Просмотреть».

Анкета

Мои заявления ▾

Поданные заявления

Подать заявление

Уровень образования	Дата подачи	Статус	
Бакалавриат 2022:	09.06.2022	Принято	👁 Просмотреть ✖ Отозвать
05.03.06 Экология и природопользование Природопользование	Бакалавр	Очная форма обучения	
05.03.06 Экология и природопользование Природопользование	Бакалавр	Очная форма обучения	
07.03.01 Архитектура Архитектурное проектирование	Бакалавр	Очная форма обучения	

Необходимо отметить, что до одобрения заявления модератором заявление является черновиком. После одобрения модератором заявление становится чистовиком. При редактировании данных создается новый черновик. Напомним, существуют следующие типы черновиков:

- 1) черновик, редактируемый поступающим – заявление, которое еще не было отправлено на проверку модератору, т.е. то заявление, с которым работает абитуриент;
- 2) черновик, поданный на проверку – заявление, отправленное на проверку модератору;
- 3) черновик, проверяемый модератором – означает, что модератор проверяет заявление в настоящий момент.

В зависимости от статуса проверки заявления модератором для внесения изменений в заявление следует воспользоваться одной из кнопок:

- для черновиков, поданных на проверку и не проверенных модератором – кнопка «Сделать черновик из ранее отправленного заявления». При нажатии на эту кнопку снова открывается черновик, редактируемый поступающим, взамен старого заявления; в него могут быть внесены произвольные изменения (изменение перечня направлений подготовки, индивидуальных достижений, данных об образовании и т.д.);

Образование

Льготы и преимущественные права

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Комментарий

Заявление отправлено и ожидает проверки модератором

Сделать черновик из ранее отправленного заявления

- для заявлений, одобренных модератором, т.е. чистовиков отображаются несколько кнопок:
- ✓ кнопка «Сделать черновик из ранее отправленного заявления» – работает, как описано выше, изменениям подлежит первоначальный черновик, поданный поступающим, т.е. данные, не проверенные модератором;
- ✓ кнопка «Сделать черновик из принятого заявления» – при нажатии на эту кнопку черновиком становится ранее одобренное модератором заявление, т.е. чистовик. Особенность данного подхода в том, что модератором могут быть внесены изменения в исходное заявление абитуриента; эти изменения будут видны при редактировании;
- ✓ кнопка «Просмотреть заявление на проверке» – позволяет просмотреть черновик заявления, проверенного модератором.

Образование

Льготы и преимущественные права

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Сканы документов

Комментарий

Просмотреть принятое заявление

Сделать черновик из принятого заявления

Сделать черновик из ранее отправленного заявления

Изменения выполняются аналогично внесению первоначальных данных, описанному выше. После внесения необходимых изменений нужно будет нажать кнопку «Подать заявление».

История изменений заявления

В любой момент можно просмотреть историю изменений заявления поступающего. Для этого необходимо перейти в заявление и нажать кнопку рядом с наименованием приемной кампании. После перехода по открывшейся ссылке появится форма с полным списком изменений, которые вносились в заявление поступающего.

Анкета

Бакалавриат 2022 ▾



Образование

Льготы и преимущественные права

Направления подготовки

Вступительные испытания

Индивидуальные достижения

Заявление:
История изменений

Комментарии

История изменений



14:58:37 29.03.2021



Анкета. Персональные данные пользователя.

Инициатор: Вы.

Подробнее

14:58:37 29.03.2021



Анкета. Паспортные данные пользователя. Паспорт РФ (1212 123132 УФМС).

Инициатор: Вы.

Подробнее

14:58:37 29.03.2021



Анкета. Прикрепляемые файлы. Согласие на обработку персональных данных.

Инициатор: Вы.

Подробнее

14:58:37 29.03.2021



Анкета. Подтверждение нормативного документа.

Инициатор: Вы.

Подробнее

15:26:27 29.03.2021



Анкета. Персональные данные пользователя.

Инициатор: Вы.

Подробнее

15:26:27 29.03.2021



Анкета. Адрес регистрации.

Инициатор: Вы.

Подробнее

15:26:27 29.03.2021



Анкета. Адрес проживания.

Инициатор: Вы.

Подробнее

15:26:27 29.03.2021



Анкета. Прикрепляемые файлы. Разворот паспорта с персональными данными.

Инициатор: Вы.

Подробнее

15:31:37 29.03.2021



Заявление. Данные об образовании.

Инициатор: Вы.

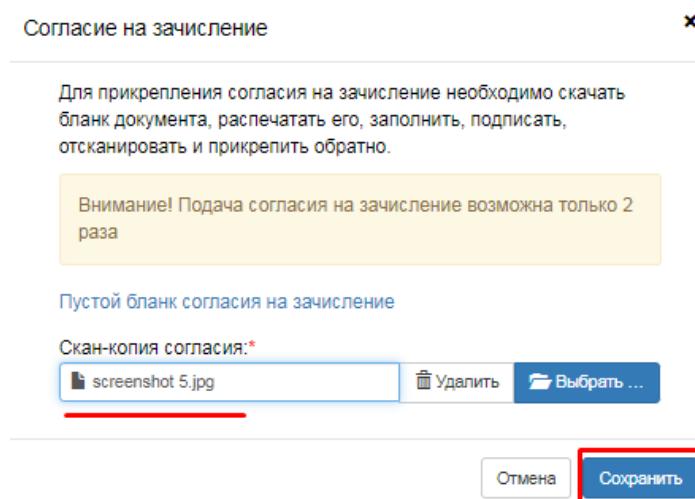
Подробнее

Подача согласия на зачисление

Для подачи согласия на зачисление необходимо перейти в раздел «Направления подготовки» и нажать на ссылку «Прикрепить согласие на зачисление» в блоке того направления подготовки, куда подается согласие.

The screenshot shows a user interface for managing application documents. At the top, there are tabs: Образование, Льготы и преимущественные права, Направления подготовки (which is highlighted in blue), Вступительные испытания, Индивидуальные достижения, Сканы документов, and Комментарий. A green button labeled 'Обновить заявление' is visible. Below the tabs, a message says 'Заявление подано в приемную комиссию'. A large section titled 'Добавленные направления' lists one item: '05.03.06 05.03.06 Экология и природопользование (Природопользование)'. This entry includes fields for 'Бакалавр', 'Источник финансирования: Бюджетная основа', 'Форма обучения: Очная', 'Уровень бюджета: Федеральный бюджет', 'Факультет кадастр недвижимости', 'Категория приема: На общих основаниях', and 'Данные об образовании: МАОУ МОУ №1 0856 Среднее общее Аттестат 2022'. A red-bordered button labeled 'Прикрепить согласие на зачисление' is located at the bottom of this section.

В результате откроется окно прикрепления согласия на зачисление, где можно как скачать пустой бланк согласия на зачисление, так и прикрепить скан-копию уже заполненного, нажав кнопку «Выбрать». После того, как скан-копия согласия будет прикреплена, нужно нажать кнопку «Сохранить».



После этого необходимо нажать кнопку «Обновить заявление», чтобы согласие на зачисление было передано в приемную комиссию на проверку модератору.

Внимание! Для подачи заявления в приёмную кампанию необходимо нажать на кнопку "Обновить заявление"

Просмотреть заявление на проверке

Добавленные направления ? Добавить Печать заявления

Печатные формы

В разделе «Направления подготовки» и кнопки «Печать заявления» и «Печать согласия на зачисление». При нажатии на эти кнопки скачиваются печатные формы (pdf-формата) заявления и согласия на зачисление соответственно со всеми данными поступающего.

Актуализировать заявление из ПК

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий

Заявление одобрено модератором и отправлено на рассмотрение в образовательную организацию

Сделать черновик из принятого заявления Просмотреть заявление на проверке
Сделать черновик из ранее отправленного заявления

Добавленные направления ? Печать заявления Печать согласия на зачисление

Получение информации из "1С:Университет ПРОФ" возможно после одобрения заявления модератором

Актуализировать заявление из ПК

Кнопка «Актуализировать заявление из ПК» появляется в разделе «Направления подготовки» после того, как заявление будет одобрено модератором. Нажатие на эту кнопку позволяет обновить список направлений подготовки на основании данных из системы модерации ВУЗа (актуально, если по просьбе поступающего сотрудником ВУЗа вносились изменения в заявление непосредственно в систему модерации).

Актуализировать заявление из ПК

Образование Льготы и преимущественные права Направления подготовки Вступительные испытания Индивидуальные достижения Сканы документов Комментарий

Заявление одобрено модератором и отправлено на рассмотрение в образовательную организацию

Сделать черновик из принятого заявления Просмотреть заявление на проверке
Сделать черновик из ранее отправленного заявления

Отзыв заявления

Чтобы полностью отозвать заявление из вуза, со всех направлений подготовки, куда оно было подано и принято, необходимо нажать кнопку «Отозвать». Чтобы отозвать черновик заявления, еще находящийся на проверке у модератора, или не поданный, нажать кнопку «Удалить».

Дата подачи	Статус	
11.02.2022	Принято (Чистовик)	<input type="button" value="Просмотреть"/> <input type="button" value="Отозвать"/>
Бакалавр	Очная форма обучения	
11.02.2022	Не подано (Готовится)	<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Удалить"/>
Бакалавр	Очная форма обучения	

После этого появится окно, где нужно будет подтвердить свое решение.

Вы уверены, что хотите удалить заявление? Вы не сможете отменить данное действие.

OK

Отмена

Внесение изменений в Анкету поступающего

Если заявление еще не передано в приемную комиссию на проверку модератором, поступающий сможет внести изменения в разделе «Анкета» в любом подразделе.

Анкета проверена модератором и подана в приемную комиссию

Невозможно обновить анкету, так как заявление принято приемной кампанией

Обновить анкету

Изменить контактные данные

Основные данные

Email: * abittest282@mail.ru

Пол: * Мужской Женский

Фамилия: * Иванов

СНИЛС: _____

Имя: * Петр

Гражданство: Россия

Отчество: Иванович

Телефон для связи:

Место рождения:

Основной: * +7(111)111-11-11

Дата рождения: * 01.02.2002

Дополнительный: _____

Изучаемый
иностранный
язык:

Выберите язык

Если заявление отклонено модератором, то доступны для редактирования все подразделы раздела «Анкета».

Кнопка «Обновить анкету» позволяет обновить данные в разделе «Анкета» на основании информации из системы модерации ВУЗа, если какие-то изменения вносились сотрудником вуза по просьбе поступающего.

Анкета проверена модератором и подана в приемную комиссию

Невозможно обновить анкету, так как заявление принято приемной кампанией

Обновить анкету

Изменить контактные данные

Основные данные

Email: * abittest282@mail.ru

Пол: * Мужской Женский

Фамилия: * Иванов

СНИЛС: _____

Имя: * Петр

Гражданство: Россия

Отчество: Иванович

Телефон для связи:

Место рождения:

Основной: * +7(111)111-11-11

Дата рождения: * 01.02.2002

Дополнительный: _____

Изучаемый
иностранный
язык:

Выберите язык

Поступающий подал заявление через Личный кабинет и забыл пароль от Личного кабинета.

Если абитуриент подал заявление через Личный кабинет и забыл пароль от Личного кабинета, необходимо в личном кабинете перейти по ссылке «Забыли пароль? Перейдите по ссылке».

Личный кабинет

Электронная почта или регистрационный номер*

Пароль*

Запомнить меня

Вход

Хотите подать заявление? Зарегистрируйтесь.

Уже подали заявление? Получите пароль от личного кабинета

Забыли пароль? Перейдите по ссылке

В открывшемся окне ввести свой e-mail в поле «E-mail» и нажать кнопку «Отправить». В результате, если абитуриент с таким e-mail будет найден в базе данных Портала, на указанный адрес будет направлен пароль для входа в Личный кабинет.

Запрос сброса пароля

E-mail*

new-test-portal@yandex.ru

Отправить

Если у вас нет доступа к почте или вы не зарегистрировались через этот личный кабинет, вы можете [восстановить доступ](#).

Если указанный адрес не будет найден, либо абитуриент утратил доступ к своему e-mail, то необходимо будет перейти по ссылке «Восстановить доступ».